

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ & ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Για την υποβολή της αίτησης χορήγησης Πιστοποιητικών (τροποποιήσεων καταστατικού, εκπροσώπησης, μεταβολών εκπροσώπησης, αμιγές πιστοποιητικό ή αντιγράφων καταστατικού, κ.λ.π.) από το Γ.Ε.ΜΗ. πηγαίνουμε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://services.businessportal.gr> και επιλέγουμε «Είσοδος».

Γενικό Εμπορικό Μητρώο Είσοδος Γρήγορης Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΜΜΕΛΕΤΗΡΩΝ
ΕΤΑΕΕ

Προσωποποιημένες Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. προς τις Επιχειρήσεις

- Σύντομος Οδηγός Χρήσης για Επιχειρήσεις
- Video Παρουσίασης Διαδικασίας Εγγραφής
- Video Παρουσίασης Παραδείγματος Υποβολής Αίτησης

Είσοδος **Εγγραφή**

Πιέστε το κουμπί αν έχετε ήδη εγγραφεί στο σύστημα και διαθέτετε κωδικούς πρόσβασης

Πιέστε το κουμπί αν ΔΕΝ έχετε ακόμη εγγραφεί στο σύστημα.

Η Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ της ΚΕΕ σας καλωσορίζει στη νέα «Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής» μια πρωτοποριακή Υπηρεσία που σκοπό έχει να απαλλάξει τόσο τις εμπορικές επιχειρήσεις όσο και τις Υπηρεσίες ΓΕΜΗ και τις Υπηρεσίες των Περιφερειών από την άσκοπη και χρονοβόρα γραφειοκρατική διαδικασία, που έως σήμερα υποβάλλονται, για την υποβολή αιτήσεων χορήγησης πιστοποιητικών και αιτήσεων καταχώρισης στο ΓΕΜΗ.

Η νέα Υπηρεσία «Ηλεκτρονικής Υποβολής» περιλαμβάνει δύο Διακριτές υπηρεσίες, την «Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Χορήγησης Πιστοποιητικών & Αντιγράφων» και την «Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Καταχώρισης στο ΓΕΜΗ».

Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Χορήγησης Πιστοποιητικών & Αντιγράφων

Με τη νέα αυτή Υπηρεσία τόσο η αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, αποσπασμάτων και αντιγράφων πράξεων και στοιχείων που είναι καταχωρισμένα στο ΓΕΜΗ όσο και η έκδοση αυτών γίνεται αποκλειστικά με **ηλεκτρονικό τρόπο**. Η Υπηρεσία αυτή υλοποιήθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του

Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Καταχώρισης στο ΓΕΜΗ

Η Υπηρεσία αυτή υλοποιήθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 7 και 8 σε συνδυασμό με το άρθρο 4 του νόμου 3419/2005 όπως ισχύει και των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων Κ2-4946/2014 και 79752/2015. Χάρη στην υπηρεσία αυτή, κάθε επιχείρηση, εφόσον το επιθυμεί, θα διεκπεραιώνει τη συνολική διαδικασία υποβολής

© ΚΕΕΕ 2016 Υ. Γ.Ε.ΜΗ. Περιφέρειες ΕΤ

Verified by UKCA MasterCard SecureCircle VISA MasterCard Maestro

Στην νέα οθόνη που εμφανίζεται πληκτρολογούμε το username, το password της επιχείρησης και πατάμε «Είσοδος».

Γενικό Εμπορικό Μητρώο Είσοδος Γρήγορης Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΜΜΕΛΕΤΗΡΩΝ
ΕΤΑΕΕ

Είσοδος Επιχείρησης / Ενδιαφερόμενου

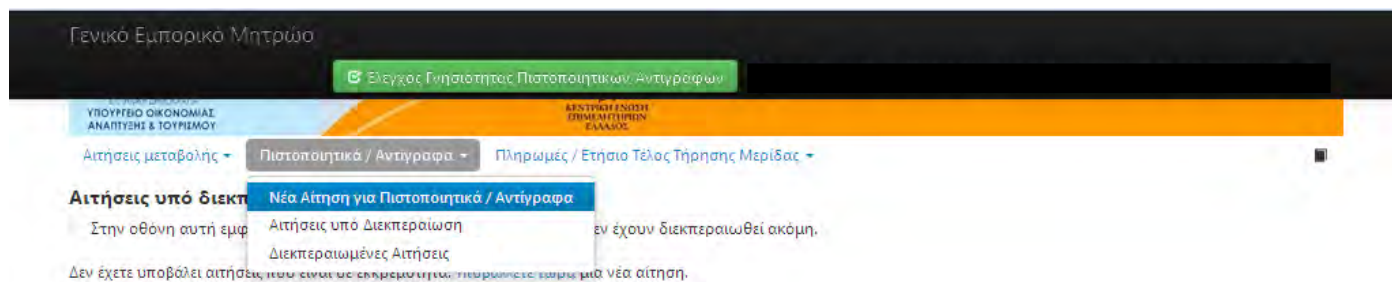
Username

Password

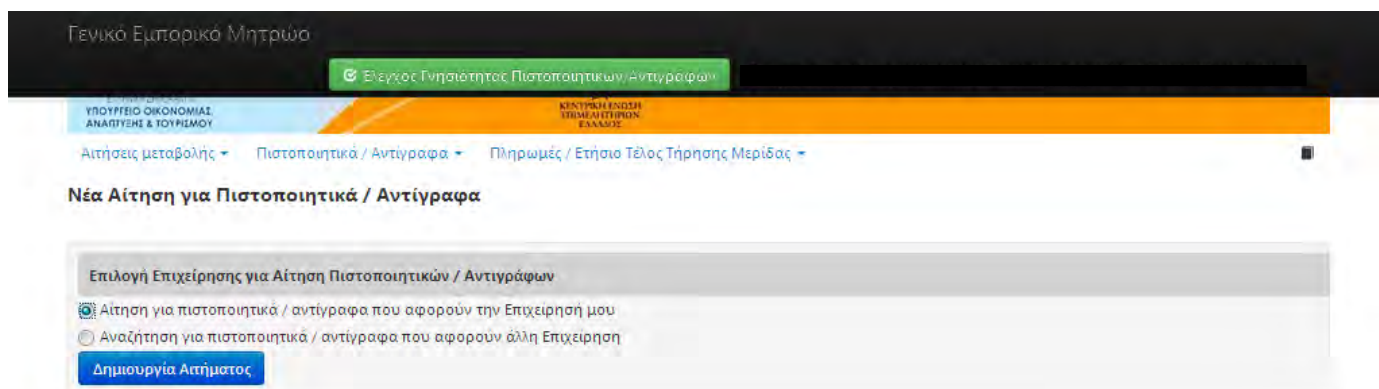
Είσοδος [Εσχάσα τα στοιχεία πρόσβασης Επιστροφή](#)

© ΚΕΕΕ 2016 Υ. Γ.Ε.ΜΗ. Περιφέρειες ΕΤ

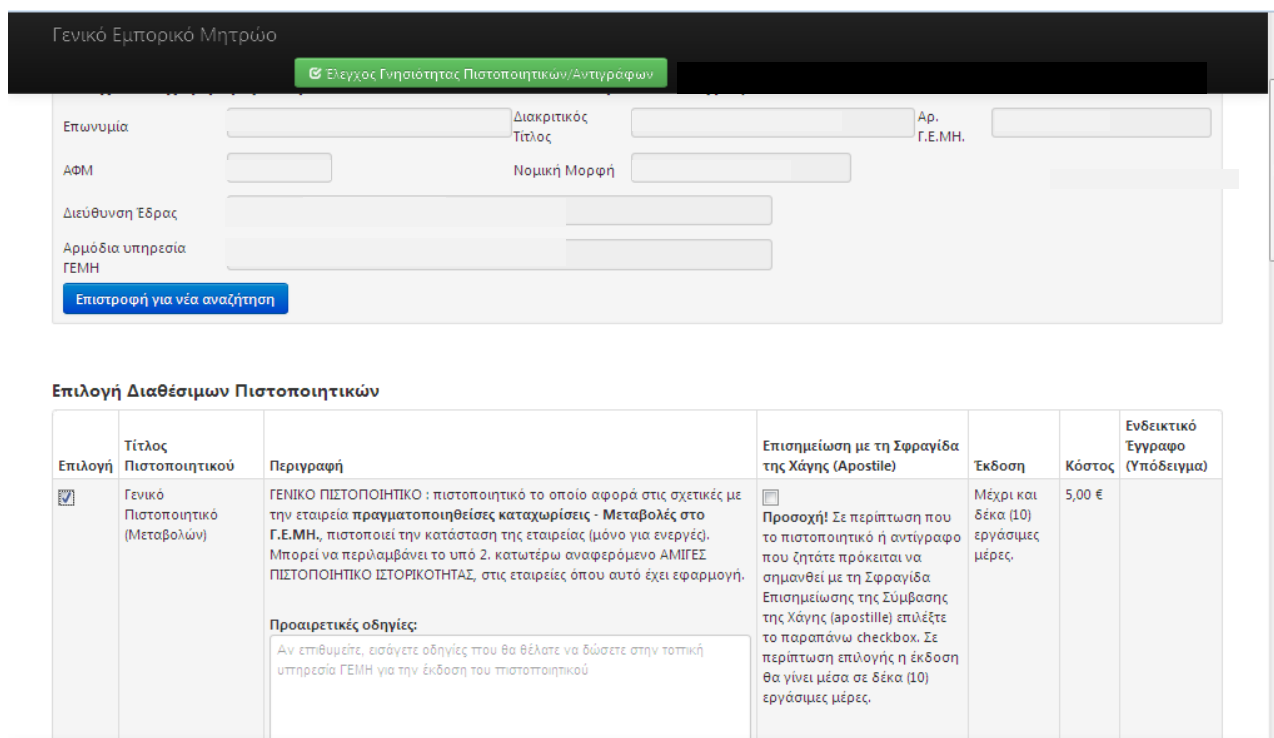
Επιλέγουμε «Πιστοποιητικά /Αντίγραφα» και από την λίστα «Νέα αίτηση για Πιστοποιητικά/ Αντίγραφα» .



Στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε «Αίτηση για πιστοποιητικά/αντίγραφα που αφορούν την Επιχείρησή μου» και στη συνέχεια πατάμε στην επιλογή «Δημιουργία Αιτήματος»



Στη στήλη «Επιλογή» τσεκάρουμε στο κουτάκι το πιστοποιητικό ή το αντίγραφο καταστατικού που θέλουμε. Επίσης με μία αίτηση μπορούμε να αιτηθούμε διαφορετικά πιστοποιητικά αλλά και κάποιο αντίγραφο καταστατικού .



<input checked="" type="checkbox"/>	Άλλο (ελεύθερης μορφής)	<p>ΑΛΛΟ : Αν επιλέξετε αυτό το πιστοποιητικό, θα πρέπει να εισάγετε αναλυτικές οδηγίες προς την αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ για το περιεχόμενο του πιστοποιητικού.</p> <p>Υποχρεωτικές οδηγίες:</p> <p>Αν επιλέξετε αυτό το πιστοποιητικό, θα πρέπει να εισάγετε αναλυτικές οδηγίες προς την τοπική υπηρεσία ΓΕΜΗ για την έκδοση του πιστοποιητικού</p>	<p>Μέχρι και δέκα (10) εργάσιμες μέρες.</p> <p><input type="checkbox"/> Προσοχή! Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό ή αντίγραφο που ζητάτε πρόκειται να σημειωθεί με τη Σφραγίδα Επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (apostille) επιλέξτε το παραπάνω checkbox. Σε περίπτωση επιλογής η έκδοση θα γίνει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες.</p>	Μέχρι και δέκα (10) εργάσιμες μέρες.	5,00 €
-------------------------------------	-------------------------	--	---	--------------------------------------	--------

Επιλογή Διαθέσιμων Αντιγράφων

Ημερομηνία Εγγράφου	Είδος Εγγράφου	Επιστημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille)	Έκδοση Αντιγράφου	Κόστος
<input checked="" type="checkbox"/> 09/05/2016	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	<input type="checkbox"/> Προσοχή! Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό ή αντίγραφο που ζητάτε πρόκειται να σημειωθεί με τη Σφραγίδα Επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (apostille) επιλέξτε το παραπάνω checkbox. Σε περίπτωση επιλογής η έκδοση θα γίνει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες.	Άμεση (online)	5,00 €
<input type="checkbox"/> 09/05/2016	Από αίτηση για καταχώριση μεταβολών: (ΟΕ) Αίτηση καταχώρισης τροποποίησης καταστατικού	<input type="checkbox"/> Προσοχή! Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό ή αντίγραφο που ζητάτε πρόκειται να σημειωθεί με τη Σφραγίδα Επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (apostille) επιλέξτε το παραπάνω checkbox. Σε περίπτωση επιλογής η έκδοση θα γίνει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες.	Μέχρι και δέκα (10) εργάσιμες μέρες	5,00 €

Στη συνέχεια επιλέγουμε τον **τρόπο παραλαβής** του πιστοποιητικού και πατώντας στο πεδίο «**Συνέχεια**» οριστικοποιούμε την αίτηση και τυπώνουμε το έντυπο πληρωμής της αίτησης. Για να διεκπεραιωθεί η αίτηση θα πρέπει να έχει εξοφληθεί το κόστος της αίτησης καθώς και τα τέλη τήρησης μερίδας του Γ.Ε.ΜΗ.

<input type="checkbox"/>	26/03/1992	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	<input type="checkbox"/> Προσοχή! Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό ή αντίγραφο που ζητάτε πρόκειται να σημειωθεί με τη Σφραγίδα Επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (apostille) επιλέξτε το παραπάνω checkbox. Σε περίπτωση επιλογής η έκδοση θα γίνει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες.	Άμεση (online)	5,00 €
<input type="checkbox"/>		ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	<input type="checkbox"/> Προσοχή! Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό ή αντίγραφο που ζητάτε πρόκειται να σημειωθεί με τη Σφραγίδα Επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (apostille) επιλέξτε το παραπάνω checkbox. Σε περίπτωση επιλογής η έκδοση θα γίνει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες.	Άμεση (online)	5,00 €

Σχόλια που θα θέλατε να συνοδεύουν την αίτησή σας

Αν επιθυμείτε, εισάγετε οδηγίες που θα θέλατε να δώσετε συνολικά για την αίτησή σας στην τοπική υπηρεσία ΓΕΜΗ

Τρόπος Παραλαβής

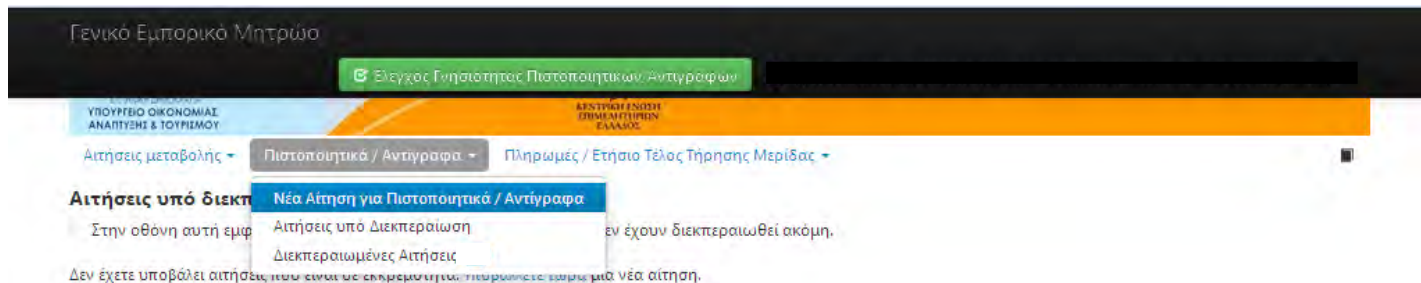
- Ηλεκτρονική αποστολή των επιλεγμένων Πιστοποιητικών/Αντιγράφων
- Ταχυδρομική αποστολή των επιλεγμένων Πιστοποιητικών/Αντιγράφων

Συνέχεια

Επιστροφή

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ & ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΛΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ.

Για την υποβολή της αίτησης χορήγησης Πιστοποιητικών (τροποποιήσεων καταστατικού, εκπροσώπησης, μεταβολών εκπροσώπησης, αμιγές πιστοποιητικό ή αντίγραφων καταστατικού) από το Γ.Ε.ΜΗ. που αφορούν άλλη επιχείρηση, επιλέγουμε «Πιστοποιητικά /Αντίγραφα» και από την λίστα «Νέα αίτηση για Πιστοποιητικά/ Αντίγραφα» .



Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε «Αναζήτηση για πιστοποιητικά/αντίγραφα που αφορούν άλλη Επιχείρηση» και συμπληρώνετε ένα από τα στοιχεία που γνωρίζετε για την επιχείρηση (π.χ. Α.Φ.Μ., Αρ. Γ.Ε.ΜΗ., Επωνυμία ή Διακριτικό Τίτλο) και στη συνέχεια πατάτε στο πεδίο «Αναζήτηση Επιχείρησης» .

The screenshot shows the 'Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα' form. At the top, there is a navigation bar with the text 'Γενικό Εμπορικό Μητρώο' and a green button labeled 'Έλεγχος Γνησιότητας Πιστοποιητικών / Αντιγράφων'. Below this, there is a header with the logos of the 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ' and the 'ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ'. The main navigation menu includes 'Αιτήσεις μεταβολής', 'Πιστοποιητικά / Αντίγραφα', and 'Πληρωμές / Ετήσιο Τέλος Τήρησης Μεριδας'. The form title is 'Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικά / Αντίγραφα'. Under the title, there are two radio buttons: 'Αίτηση για πιστοποιητικά / αντίγραφα που αφορούν την Επιχείρησή μου' and 'Αναζήτηση για πιστοποιητικά / αντίγραφα που αφορούν άλλη Επιχείρηση', with the second one selected. Below the radio buttons, there is a section titled 'Αναζήτηση Επιχείρησης'. This section contains three input fields: 'Αρ. ΓΕΜΗ' (with a placeholder '12ψήφιος αριθμός'), 'ΑΦΜ' (with a placeholder '9 ψηφία'), and 'Επωνυμία / Διακριτικός Τίτλος' (with a placeholder 'αρχή της επωνυμίας / διακριτικού πλάου, %ιστοσύλη/παρατηρησιμότητας/αριθμός μετοχών'). At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Αναζήτηση Επιχείρησης'.

Στον πίνακα με τα «**Αποτελέσματα Αναζήτησης**» σας εμφανίζεται η επιχείρηση που έχετε αναζητήσει και πατώντας στο πεδίο «**Λήψη πιστοποιητικών/αντιγράφων**», μπορείτε να αιτηθείτε τα πιστοποιητικά και τα αντίγραφα που επιθυμείτε.

Επιλογή Επιχείρησης για Αίτηση Πιστοποιητικών / Αντιγράφων

- Αίτηση για πιστοποιητικά / αντίγραφα που αφορούν την Επιχείρησή μου
 Αναζήτηση για πιστοποιητικά / αντίγραφα που αφορούν άλλη Επιχείρηση

Αναζήτηση Επιχείρησης

Αρ. ΓΕΜΗ

12ψήφιος αριθμός

ΑΦΜ

Επωνυμία / Διακριτικός Τίτλος

αρχή της επωνυμίας / διακριτικού τίτλου, % οπουδήποτε σαν χαρακτήρας μεταλαντέρ

Αναζήτηση Επιχείρησης

Αποτελέσματα Αναζήτησης

Επωνυμία	Διακριτικός Τίτλος	Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.	ΑΦΜ	Νομική Μορφή	Διεύθυνση Έδρας	Αρμόδια Υπηρεσία ΓΕΜΗ	
							Λήψη πιστοποιητικών / αντιγράφων